

Регистрационный номер № 3

Принято:

Педагогическим советом МБДОУ

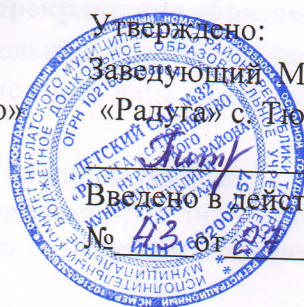
«Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»
протокол № 2 от 27 09 2019 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №32
«Радуга» с. Тюрясево»

М.Г. Питуганова

Введено в действие приказом
№ 43 от 27 09 2019 г.



Положение
Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей
(законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (Далее – Правила) для воспитанников и родителей (законных представителей) (Далее – участники образовательного процесса) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящие правила определяют права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.
- 1.3. Введение настоящих правил имеет с целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.4. Настоящие правила находятся в группе учреждения и размещаются на информационных стендах. Родителей (Законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие правила принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждения.
- 1.6. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и действует до замены новыми.
- 1.7. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности и эффективности организации образовательного процесса.
- 1.8. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.
- 1.9. Настоящие правила могут изменяться и дополняться.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Родителями (Законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «Правила приема и отчисления воспитанников Учреждения».

3. Режим работы Учреждения

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049 -13 (табл. 1-4)

3.3. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

3.4. Учреждение работает с 7.00 ч. до 17.30 часов.

3.5. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3.6. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3.7. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания детей.

3.8. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 11.5,11.6. Продолжительность прогулки детей определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

3.9. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, 8.6 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4. Порядок прихода и ухода воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

4.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.

4.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

4.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

4.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей. Если вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к заведующему.

4.8. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

4.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы, администрацией. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции МВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

5. Здоровье ребенка

5.1. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в детский сад здоровым. В случае недомогания ребенка оставить его дома, вызвать врача и позвонить в Учреждение, не позднее 08-00. Телефон Учреждения: 4-12-74. Сообщить воспитателю о малейших отклонениях в состоянии здоровья ребенка, расстройствах стула и пищеварения, ушибах, ссадинах, травмах, полученных ребенком дома. Тогда воспитатель будет иметь возможность понаблюдать за ребенком и информировать родителей о его состоянии.

5.2. Во время утреннего приема воспитатель имеет право не принимать детей с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и потребовать его осмотр медицинским работником.

5.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения. Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение об изолировании ребенка от здоровых детей до прихода родителей, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. В Учреждении запрещено проведение лечебных, медицинских и иных мероприятий (капать ребенку в нос, давать лекарство, оставлять ребенка без прогулки по просьбе родителей и пр.) воспитателями группы.

5.8. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

5.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

6. Одежда и гигиена ребенка

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение чисто и опрятно одетым.

6.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

6.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

6.4. Одежда ребенка должна быть удобной, соответствовать сезонным погодным условиям, возрастным особенностям ребенка.

6.5. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток. Приветствуется такая одежда, которая легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

6.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями, чешки для музыкальных занятий. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

6.8. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.9. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

8.8. Не давать ребенку в детский сад жевательные резинки, конфеты, печенье, чипсы, сухарики и другие продукты питания. Угощать детей группы в день рождения ребенка запрещается.

В целях охраны жизни и здоровья детей группы не давать ребенку в детский сад предметы, способные нанести вред жизни и здоровью других детей (острые, колющие, режущие предметы и игрушки, сабли, мечи, пистолеты и т.п.), мелкие игрушки или игрушки, разбирающиеся на мелкие детали, детскую косметику, таблетки и другие лекарственные средства.

8.9. Не давать ребенку в детский сад дорогостоящие игрушки, дорогие вещи и украшения.

8.10. Воспитатель **не несет ответственности** за их сохранность.

8.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

8.12..Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-13.

8.13.Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.14.Родителям необходимо давать пример своим детям: самим не забывать здороваться и прощаться с работниками детского сада и друг с другом, приучать ребенка здороваться и прощаться с воспитателем, а также с другими работниками детского сада.

8.15.Родителям необходимо воспитывать у ребенка уважение к труду взрослых: приучать детей вытирать ноги при входе в детский сад, не мусорить в помещениях детского сада и на его территории.

8.16.Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.)

8.17.Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.18.Соблюдать режим работы Учреждения, режим дня группы. Режимные моменты (утренняя гимнастика) в группе начинаются в 08-00 часов. Приучая детей быть организованными, родители должны дать возможность ребенку начать «рабочий день» вместе со всеми детьми группы. В случае опоздания не отвлекать воспитателя от работы с другими детьми.

8.19.Занятия в группе начинаются в 09.15 часов. Не допускать опозданий и пропусков занятий детьми без уважительной причины. В случае нарушения родителями режима работы группы и расписания проведения занятий с детьми родители не вправе предъявлять претензии в отношении развития своего ребенка.

Воспитатель группы оставляет за собой право закрывать двери в группе во время проведения занятий с 9-00 до 10-30 и на тихий час с 13-00 до 15-00.

8.20.Родители не нарушают права ребенка на дневной сон, полноценное питание в детском саду. В соответствии с режимом своей возрастной группы ребенок должен спать, получать все продукты питания, предусмотренные меню.

8.21.Формировать у ребенка положительное отношение к организации питания в детском саду. Приучать его к блюдам детского питания, включающего молоко, творог, овощи. Проводить с ребенком беседы о пользе данных продуктов для организма человека.

8.22.Все вопросы о специальном питании для ребенка в детском саду решаются в индивидуальном порядке при наличии справки от врача с конкретным перечислением запрещенных и рекомендуемых для замены продуктов. В случае отсутствия такой справки ребенок получает питание с общего стола (никакие продукты не исключаются и не заменяются).

8.23.Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждение. Если ребенок отсутствует в детском саду по уважительной причине, родители обязаны получить квитанцию на оплату у воспитателя и оплатить ее не позднее 15 числа текущего месяца. Родители «живут жизнью своего ребенка»: в «Дни открытых дверей» могут присутствовать в группе на режимных моментах, занятиях по приглашению воспитателя и по собственному желанию, предупредив об этом воспитателя, посещают другие мероприятия, проводимые с детьми и организованные для родителей. Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной и коррекционно-оздоровительной работе, конкурсах, выставках, праздниках и других мероприятиях, организованных в детском саду. При посещении мероприятий **сменную обувь иметь обязательно!**

8.24.Выполнять рекомендации медиков, специалистов, направленные на оздоровление ребенка. В случае необходимости проходить с ребенком медицинское обследование, сдавать анализы, посещать врачей-специалистов.

8.25.Принимать участие в работе родительского комитета. Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы детского сада, его благоустройству, оснащению и т.д.

8.26.Принимать участие в субботниках по благоустройству Учреждения, участвовать в подготовке помещений к зиме (мытьё и оклейка окон).

8.27.Соблюдать режим работы Учреждения. Детский сад работает с 07.00 до 17.30. Родители обязаны уважать труд воспитателя, забирать ребенка из детского сада вовремя (до 17-30). У воспитателя дома тоже есть семья, которая его ждет. Забирая ребенка с прогулки, запрещается оставаться на детской площадке, отвлекать воспитателя.

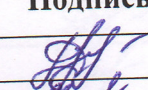
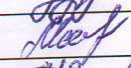
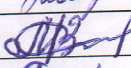
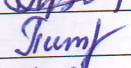
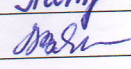
8.28.Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.29.Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

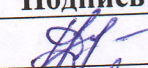
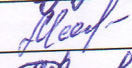
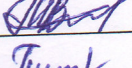
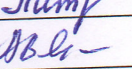
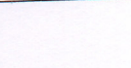
9. Порядок внесения изменений и дополнений

9.1.Настоящие правила могут изменяться и дополняться

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Данилова Т.М.	воспитатель	27.09.19г	
2	Матюшкина А.В.	младший воспитатель	27.09.19г	
3	Мишина В.П.	младший воспитатель	27.09.19г	
4	Питуганова М.Г.	заведующий	27.09.19г	
5	Янаева А.В.	воспитатель	27.09.19г	

ЛИСТ СОГЛАСИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Данилова Т.М.	воспитатель	
2	Матюшкина А.В.	младший воспитатель	
3	Мишина В.П.	младший воспитатель	
4	Питуганова М.Г.	заведующий	
5	Янаева А.В.	воспитатель	

ДИКСТ СОЛДАСН

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Мухоморов Т.М.	директор	<i>[Signature]</i>
2	Мухоморова А.В.	заместитель директора	<i>[Signature]</i>
3	Мухоморов Б.П.	заместитель директора	<i>[Signature]</i>
4	Мухоморов М.Л.	заместитель директора	<i>[Signature]</i>
5	Мухоморова А.В.	заместитель директора	<i>[Signature]</i>

Протумеровано, проштумеровано и скреплено печатью
 (*Defekt*) листа (ов)
 Заведующий
 Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
 «Детский сад № 32 «Радуга» с. Торнясево» Нурлатского
 района Республики Татарстан
 / Мухоморова М.Г. /

